

Loi 25

Protection

des renseignements personnels



Organisation

Les Fermes Alcaro inc.

Publié le

27.09.2023

1. Introduction

Les fermes Alcaro/Les Délices de Marie-Christine accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de nos clients, de nos employés et de tous ceux qui interagissent avec notre entreprise.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'entreprise, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



2. Collecte des renseignements personnels

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités commerciales légitimes. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses électroniques, les numéros de téléphones et les noms d'entreprise.

3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- Communiquer avec nos clients concernant les produits, les services, les mises à jour et les promotions.
- Améliorer nos produits et services.
- Réaliser des analyses statistiques et des études de marché.
- Respecter nos obligations légales.
- Informer nos clients des points de vente disponibles près de chez eux pour se procurer nos produits.

4. Divuligation des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- Membres de la direction.
- Employés du département de l'administration et de la comptabilité.
- Développeurs, intégrateurs et gestionnaires de logiciels tiers (CRM, ERP, etc.)

Nous demandons formellement à ces tiers de respecter leurs obligations de confidentialité.

5. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons les renseignements personnels de nos clients durant toute la durée de notre relation d'affaires avec le client.

Nous conservons les renseignements sur des support physique, numérique et dans le nuage.

Ces supports incluent sans s'y limiter :

- Dossier en papier.
- Tableau de production
- Calendriers et agenda en papier
- Cahier de notes
- Mémos
- Disques durs portables et clés USB
- Serveurs de données locaux
- Serveurs Microsoft Exchange local
- Ordinateurs, téléphones et tablettes intelligentes.

- Google Drive
- Microsoft One Drive
- Hébergeur Web
- Boîtes courriels

Nous archivons ou détruisons ces données à notre discrétion à la fin de la relation à moins que le client fasse une demande explicite de destruction des informations le concernant ou si une période de conservation maximale ou minimale est exigée par la loi.

Les supports informatiques sont simplement effacés mais ne sont pas détruits.

6. Sécurité des renseignements personnels

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accès, divulgation, utilisation, modification ou destruction non autorisés. Nous utilisons des technologies et des procédures de sécurité pour protéger les renseignements personnels contre tout accès non autorisé, notamment l'utilisation de pare-feu logiciel, d'antivirus et analyses régulières sur tous les ordinateurs du réseau.

7. Accès et correction des renseignements personnels

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels et de les corriger, les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

8. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

9. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

Les Fermes Alcaro inc.

333, rue Notre-Dame
Saint-Rémi J0L 2L0

Personne responsable

Carol-Anne Dulude, administration
450-347-6833
info@femesalcaro.com

